



## **Article 27#Bruxelles recrute un·e médiateur·ice culturel·le (m/f/x) à ¾ temps.**

### **Contrat ¾ temps (28h30 / semaine) CDI, à partir d'avril 2024**

Bachelier / Master (assistant·e social·e, communication, sciences humaines, animation socioculturelle, médiation culturelle).

### **Minimum 2 ans d'expérience dans le champ de la médiation culturelle**

**Echelon 4.1 ou 4.2 – C.P. 329.02**

La politique du personnel d'A27 # Bxl est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

En vous appuyant sur des méthodes d'éducation permanente, de dynamique participative et de communication non violente, supervisé·e par la direction et en lien direct avec vos collègues en charge de la médiation culturelle, **vous défendez la participation culturelle des personnes subissant une situation de précarité (ici spécifiquement en lien avec le secteur de la Formation des Adultes).**

### **Missions**

- Information, sensibilisation, mobilisation des organisations sociales du secteur de la Formation ;
- Co-construction, développement, animation et évaluation de projets participatifs à court, moyen et long terme avec les parties prenantes : stagiaires, formateur·ices et éventuellement avec des organisations culturelles ;
- Conception et réalisation d'outils de communication à destination des -ou avec les stagiaires et formateur·ices ;
- Gestion du budget spécifique aux projets ;
- Contribution à la rédaction de rapports d'activités divers, aux contenus du site et réseaux sociaux d'A27#Bxl ;
- Collaboration active à quelques événements organisés annuellement par A27#Bxl ;
- Harmonisation de vos actions avec celles des autres membres de l'équipe ;
- Contribution à la dynamique participative au sein de l'équipe.



## Compétences

- Connaissance du secteur social (avec un focus Formation) et du secteur culturel, ceci en région bruxelloise ;
- Dynamisation de réseaux ;
- Adhésion aux principes d'EP, de DP et de CNV et savoir les concrétiser ;
- Capacité d'analyse des problématiques rencontrées, recherche de ressources en interne et force de proposition concrète pour les faire évoluer ;
- Méthodique, structuré-e, efficace, rigoureux-se ;
- Esprit d'initiative, créatif-ve, responsable ;
- Aisance dans l'animation de groupe (animation de réunion, d'activités, d'intervention, gestion de dynamique de groupe, de conflits, avec tout type de public) ;
- Capacité de travailler en autonomie tout en nouant des liens forts avec l'équipe ;
- Excellente maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral, capacité rédactionnelle confirmée et un esprit de synthèse ;
- Maîtrise des outils de MS Office et d'Internet ;
- Savoir se déplacer régulièrement dans tout Bruxelles via les transports en commun.

Le **dossier de candidature comprenant** lettre de motivation et CV est attendu **pour le 12/03/2024** au plus tard.

Pour les candidatures sélectionnées sur base du dossier, un **test écrit** (en distanciel) sera organisé le **mardi 19/03**. Si vous êtes retenu-e à sa suite, un **entretien** en présentiel sera organisé le **lundi 25/03 à partir de 13h30**.

Pour les personnes en situation de handicap(s), des aménagements raisonnables sont envisagés. Pour cela, nous vous invitons vivement à joindre votre demande d'aménagements nécessaires.

Le dossier complet sera adressé à Article 27#Bruxelles à l'attention de Monsieur Olivier Deneve, Coordinateur administratif à l'adresse suivante [olivier.deneve@article27.be](mailto:olivier.deneve@article27.be) avec **pour objet la mention « Poste MC à ¾ temps et vos prénom et nom »**.