



La **Boîte à outils** du Comité culturel

Favoriser et faciliter les échanges
lors d'une réunion :
pérenniser la dynamique
de groupe



La **Boîte à outils** du Comité culturel

Favoriser et faciliter les échanges
lors d'une réunion :
pérenniser la dynamique
de groupe

Pourquoi une Boîte à outils pour les Comités culturels ?

De manière ludique et imagée, la Boîte à outils suscite les interactions entre les participant.es au Comité tout au long des séances, pour que celles-ci soient vécues agréablement. Elle permet au groupe de veiller au respect et à la bienveillance.

Grâce à une méthode et un cadre commun, tout le monde peut l'utiliser.

Elle va définir :

- les rôles à porter
- les étapes à suivre
- la façon de gérer le temps
- les modes de prises de parole
- les modes de décisions démocratiques

Elle est composée d'outils et de dispositifs d'animation pour servir le projet collectif et assurer la participation de toutes à chaque rencontre.

Cette Boîte à outils renforce la dynamique de groupe et le plaisir d'être ensemble !

*Définition co-construite avec les membres
du Comité Culture en-Vie.*

POUR QUI?

L'utilisation de la Boîte à outils est destinée à un groupe de maximum 20 personnes.

Cet outil est destiné aux collectifs qui souhaitent organiser des réunions de Comité culturel dans leur association. Il peut être utilisé par les travailleuses et les membres du groupe. Les médiatrices d'Article 27#Bruxelles peuvent venir former à son utilisation.

DÉROULEMENT

La Boîte à outils s'appuie sur les apports de la dynamique participative afin de garantir la participation de toutes et tous au déroulement de la réunion. Elle est surtout une invitation à utiliser des outils pour faciliter l'organisation du temps collectif.

Elle va permettre de traverser les différentes étapes, du début à la fin, en mettant en avant les Rôles, les Actions et les Ressources.

Elle comprend :

- > Un mode d'emploi
- > Un plateau et ses éléments
- > Différents types de cartes
- > Des documents ressources à télécharger



Le plateau est présent tout au long de la séance, comme support du chemin à parcourir ensemble.

Il est important de prendre connaissance du mode d'emploi avant le déroulement. En fonction du groupe, celui-ci peut utiliser tous les outils de la Boîte ou seulement certains d'entre eux.

PREAMBULE

Si le groupe n'est pas encore constitué, la Boîte est ressource mais sans doute dans une moindre mesure. Si vous souhaitez mettre en place un Comité culturel, nous vous invitons à consulter notre outil méthodologique **Charte du Comité culturel**.



Si la possibilité de constituer un groupe récurrent n'est pas d'actualité dans votre association, mais que vous souhaitez organiser des sorties collectives, nous vous invitons à consulter notre outil **Guichet Culturel**.



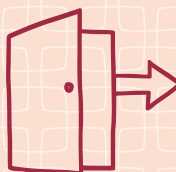
RESSOURCES

ACTIONS

SUR LE CHEMIN DE LA RÉUNION DU COMITÉ CULTUREL !



Projets et divers



Clôture



Ranger



Agenda



Pause



Boîte à idées



Propositions



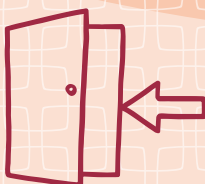
Livre d'or



Retours



Accueil



Ouverture



Ordre du jour

RÔLES

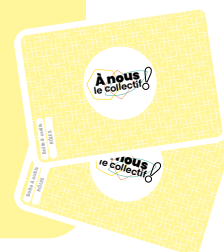
MODE D'EMPLOI

1. Disposition du contenu de la Boîte à outils dans l'espace de réunion, de préférence au centre de la table et proche de la personne Facilitatrice
2. Placer le pion « **Comité** » sur la case **Accueil**
3. Répartition des Rôles (*voir procédés dans les cartes Ressources*)
4. Distribution des **cartes Rôles** aux personnes concernées
5. Les **cartes Actions** restent à disposition sur le plateau, elles peuvent être utilisées par les personnes qui portent un Rôle, en fonction des besoins
6. Les **Cartes du temps** reviennent à la personne Gardienne du temps
7. Le Micro revient à la personne Facilitatrice
8. Les **cartes Ressources** restent à disposition sur le plateau, elles peuvent être utilisées par toutes en cours de réunion, en fonction des besoins
9. Lancer la réunion et suivre le déroulé proposé par le plateau
10. Une fois que la réunion est terminée, veiller au rangement de la Boîte à outils

LES 6 CARTES RÔLES

Pour le bon déroulement de la réunion les cartes **Rôles** permettent d'identifier les personnes porteuses d'un Rôle spécifique. En fonction de l'organisation du groupe, de sa taille, de son expérience en tant que Comité, plusieurs rôles peuvent être portés par une même personne ou ne seront pas tous distribués.

- > **Accueil & rangement**
- > **Secrétaire**
- > **Gardien.ne du temps**
- > **Facilitateur.rice**
- > **Participant.e**
- > **Relais vers l'extérieur**



LES 9 CARTES ACTIONS

Pour le bon déroulement de la réunion, les cartes **Actions** permettent de soutenir les missions des personnes porteuses d'un Rôle spécifique. Elles sont en lien avec le déroulé de la réunion.

- > **Accueil & rangement**
- > **Ouverture**
- > **Ordre Du Jour**
- > **Retours**
- > **Propositions**
- > **Votes**
- > **Agenda**
- > **Projets & divers**
- > **Clôture**



En tant que groupe, vous pouvez **définir le temps de la réunion et plus précisément celui de chacune des Actions.** Ceci vous soutiendra dans l'atteinte de vos objectifs. Voici quelques exemples de répartitions du temps.

NB : Accueil/Rangement 15 min avant et après le début de la réunion.

Réunion mensuelle de 1h30

Ouverture 5 min
Ordre du jour ... 5 min
Retours 10 min
Propositions 25 min
Votes 10 min
Agenda 10 min
Projets
et divers 15 min
Clôture 10 min

Réunion mensuelle de 2h

Ouverture 10 min
Ordre du jour ... 10 min
Retours 20 min
Propositions 30 min
Votes 10 min
Agenda 10 min
Projets
et divers 20 min
Clôture 10 min

Réunion trimestrielle de 3h

Ouverture 15 min
Ordre du jour ... 10 min
Retours 30 min
Propositions 50 min
Votes 15 min
Agenda 15 min
Projets
et divers 30 min
Clôture 15 min

LES 15 CARTES RESSOURCES

Pour le bon déroulement de la réunion, les cartes **Ressources** permettent d'apporter des informations, des conseils et des contenus qui vont aider le groupe dans le temps de la réunion mais aussi en dehors. La personne qui souhaite en faire l'utilisation durant la réunion peut le signaler avant le début d'une nouvelle Action : « J'ai besoin d'une carte Ressource ! »

- >Boîte à idées
- >Bonnes pratiques d'autres comités
- >Cartes du temps
- >Faire une proposition d'activité
- >Gestuelle de réunion
- >Livre d'or
- >Matériel nécessaire
- >Micro
- >Où rencontrer d'autres comités ?
- >Où trouver de l'info sur l'offre culturelle ?
- >Outils de communication
- >Pause
- >Répartir 5 Rôles au sein du groupe
- >Répartir quelques Rôles au sein du groupe
- >Réservoir des activités



À nous le collectif!



Initiative et conception par Article 27#Bruxelles / 2023.

En étroite collaboration avec le Comité Culture en-Vie,
pour l'élaboration de l'outil sur base de son expérience.

Et avec le soutien des Comités suivants : Culture Club 27, Fenêtre culturelle, 4 saisons en action.

Met de steun/Avec le soutien de la Commission communautaire française (Culture et Action Sociale), de la Fédération Wallonie-Bruxelles (Administration générale de la culture, service général de la création artistique et éducation permanente), de la Région de Bruxelles-Capitale / van Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale / van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussels-Hoofdstad et de visit.brussels.

